

Số: 02/KH-UBND

Sơn Châu, ngày 24 tháng 01 năm 2021

KẾ HOẠCH

Tiếp công dân và giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo Kiến nghị, phản ánh của công dân năm 2021

Thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trên địa bàn xã. Căn cứ vào các quy định của pháp luật và tình hình thực tiễn tại địa phương, Ủy ban nhân dân xã Sơn Châu ban hành Kế hoạch Tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân năm 2021 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Nhằm nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

Phát huy vai trò lãnh đạo của người đứng đầu và trách nhiệm của mỗi tập thể, cá nhân trong cơ quan nhà nước đối với việc thực hiện giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân, góp phần ổn định an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội, bảo vệ lợi ích của nhà nước, quyền lợi chính đáng của tổ chức và công dân.

2. Yêu cầu

Thực hiện nghiêm túc chỉ thị số 35/CT/TW của Bộ chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; Nghị quyết 39/2012/QH12 ngày 23/12/2012 của Quốc hội về việc tiếp tục nâng cao hiệu lực, hiệu quả thực hiện chính sách, pháp luật trong việc giải quyết khiếu nại, tố cáo.

- Tiếp tục phổ biến, tuyên truyền Luật Tiếp công dân, giải quyết Khiếu nại, Luật tố cáo để nâng cao nhận thức, hiểu biết pháp luật cho cán bộ, công chức và nhân dân. Tập trung chỉ đạo giải quyết kịp thời, dứt điểm ngay các vụ việc khi mới phát sinh.

- Việc tiếp nhận, phân loại, giải quyết đơn thư phải được xem xét kỹ, khi cần thiết phải tham khảo ý kiến đóng góp của cơ quan có thẩm quyền, nhất là đơn có nội dung khiếu nại, tố cáo; hạn chế thấp nhất việc chủ quan, tùy tiện, phối hợp thiếu đồng bộ giữa các bộ phận.

- Hàng tháng, quý, 6 tháng, năm tự đánh giá, kiểm điểm việc thực hiện kết quả tiếp công dân, kết quả giải quyết khiếu nại, tố cáo.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

Số: 02/KH-UBND

Sơn Châu, ngày 24 tháng 01 năm 2021

KẾ HOẠCH

Tiếp công dân và giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo Kiến nghị, phản ánh của công dân năm 2021

Thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trên địa bàn xã. Căn cứ vào các quy định của pháp luật và tình hình thực tiễn tại địa phương, Ủy ban nhân dân xã Sơn Châu ban hành Kế hoạch Tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân năm 2021 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Nhằm nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

Phát huy vai trò lãnh đạo của người đứng đầu và trách nhiệm của mỗi tập thể, cá nhân trong cơ quan nhà nước đối với việc thực hiện giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân, góp phần ổn định an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội, bảo vệ lợi ích của nhà nước, quyền lợi chính đáng của tổ chức và công dân.

2. Yêu cầu

Thực hiện nghiêm túc chỉ thị số 35/CT/TW của Bộ chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; Nghị quyết 39/2012/QH12 ngày 23/12/2012 của Quốc hội về việc tiếp tục nâng cao hiệu lực, hiệu quả thực hiện chính sách, pháp luật trong việc giải quyết khiếu nại, tố cáo.

- Tiếp tục phổ biến, tuyên truyền Luật Tiếp công dân, giải quyết Khiếu nại, Luật tố cáo để nâng cao nhận thức, hiểu biết pháp luật cho cán bộ, công chức và nhân dân. Tập trung chỉ đạo giải quyết kịp thời, dứt điểm ngay các vụ việc khi mới phát sinh.

- Việc tiếp nhận, phân loại, giải quyết đơn thư phải được xem xét kỹ, khi cần thiết phải tham khảo ý kiến đóng góp của cơ quan có thẩm quyền, nhất là đơn có nội dung khiếu nại, tố cáo; hạn chế thấp nhất việc chủ quan, tùy tiện, phối hợp thiếu đồng bộ giữa các bộ phận.

- Hàng tháng, quý, 6 tháng, năm tự đánh giá, kiểm điểm việc thực hiện kết quả tiếp công dân, kết quả giải quyết khiếu nại, tố cáo.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Tuyên truyền, phổ biến pháp luật về công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo và kiến nghị, phản ánh của công dân.

Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến Chỉ thị 35-CT/TW ngày 26/5/2014, Luật tiếp công dân năm 2013, Luật khiếu nại năm 2011, Luật tố cáo năm 2018 và các văn bản hướng dẫn thi hành; Chỉ thị số 21/CT-UBND ngày 11/11/2013 của UBND tỉnh Hà Tĩnh về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo cấp cơ sở.

2. Xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân

- Tiếp nhận đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh nhận trực tiếp qua công tác tiếp công dân, nhận đơn qua đường bưu điện hoặc do các cơ quan, tổ chức, người có thẩm quyền chuyển đến; xem xét, phân loại, xử lý đảm bảo đúng thời gian, nội dung, nội dung, tính chất vụ việc.

- Ban tiếp dân xã có trách nhiệm tham mưu cho UBND xã chuyển đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đủ điều kiện đến cơ quan chuyên môn để được kiểm tra, xác minh, kịp thời giải quyết đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục pháp luật.

3. Giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân thuộc thẩm quyền.

Các bộ phận chuyên môn, Chủ tịch UBND xã tập trung kiểm tra, xác minh, giải quyết các vụ việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thuộc thẩm quyền; hạn chế mức thấp nhất đến tình trạng khiếu kiện kéo dài, vượt cấp

- Thực hiện nghiêm các văn bản chỉ đạo của UBND huyện về giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

III. NHIỆM VỤ CỦA BAN TIẾP CÔNG DÂN XÃ

- Chủ trì, phối hợp với các bộ phận, tổ chức tham gia tiếp công dân thường xuyên tại trụ sở tiếp công dân; tham mưu giúp Chủ tịch UBND xã tiếp công dân định kỳ hoặc đột xuất

- Chủ trì, phối hợp ban hành, bổ sung Quy chế tiếp công dân tại Trụ sở tiếp công dân xã. Khi có đoàn đông người đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh với tính chất phức tạp phải báo cáo ngay Chủ tịch UBND xã để kịp thời phân công, tập trung xử lý.

- Giải, hướng dẫn công dân thực hiện việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đúng trình tự, thủ tục, đúng cơ quan, tổ chức có thẩm quyền giải quyết

- Phân loại, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đã tiếp nhận theo đúng quy định của pháp luật.

- Theo dõi, đôn đốc các bộ phận chuyên môn khác tham mưu giải quyết đối với những vụ việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

IV. NHIỆM VỤ CỦA CÔNG CHỨC VĂN PHÒNG - THỐNG KÊ (phụ trách tiếp công dân)

- Định kỳ hàng tháng và đột xuất báo cáo tình hình, kết quả thực hiện công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân gửi UBND huyện.

- Thực hiện nghiêm chỉnh chế độ tiếp công dân thường xuyên theo quy định của Luật Tiếp công dân.

- Tham mưu giúp UBND xã bố trí địa điểm tiếp công dân thuận lợi

- Thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo của cấp trên

- Thực hiện đầy đủ, nghiêm túc chế độ thông tin báo cáo về công tác giải quyết đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định của pháp luật.

V. NHIỆM VỤ CỦA CÔNG CHỨC VĂN HÓA – XÃ HỘI

Tập trung tuyên truyền kế hoạch, phổ biến, quán triệt các văn bản chỉ đạo của cấp trên đến tận cán bộ và nhân dân qua hệ thống loa truyền thanh của xã.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Trên cơ sở kế hoạch Tiếp công dân, giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh công dân năm 2021 của UBND xã ban hành các bộ phận chuyên môn liên quan chịu trách nhiệm thực hiện tốt công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo đồng thời có báo cáo kết quả thực hiện lên phòng thanh tra huyện theo định kỳ và đột xuất.

Nơi nhận:

- Phòng thanh tra;

- Lưu: Vp, Vp.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH



Hồ Phạm Tuấn